



STRUCTUREZ VOS PROJETS AVEC AUTODESK DOCS

Autodesk Docs

 18 rue Berjon
69009 Lyon

 09 80 68 26 08

 f3df.com

 hello@f3df.com

Organisme de Formation
N° 84691715969

La formation Autodesk Docs vous permet de prendre en main l'environnement documentaire du Construction Cloud pour structurer, gérer et partager efficacement tous vos fichiers BIM (PDF, DWG, Revit, modèles 3D). Vous apprendrez à configurer un projet, créer une arborescence, gérer les droits d'accès, annoter des documents en équipe et mettre en place des flux d'approbation. Grâce à une approche pratique et collaborative, cette formation vous rendra autonome pour organiser et valider les livrables dans un cadre BIM maîtrisé.

Eligibilité CPF : non

Modalité d'enseignement : Présentiel

Rythme de l'action : plusieurs rythmes possibles

Code formation (sku) : 2082

Nombre de stagiaire max : 12

Public visé : BIM Managers, chefs de projet, projeteurs, entreprises du BTP

Durée : 7

Type de parcours : Formation

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le rôle d'Autodesk Docs dans la gestion collaborative de projets BIM.
- Naviguer dans l'interface, structurer les dossiers et gérer les documents.
- Mettre en place des flux de partage et d'approbation.
- Travailler efficacement en équipe dans un environnement centralisé.

Points forts :

- Formation axée sur des projets
- Formateurs Certifiés Autodesk

PROGRAMME PEDAGOGIQUE :

Présentation de l'Autodesk Construction Cloud

Autodesk Docs vs. BIM 360 Docs : différences & évolutions

Rôle d'Autodesk Docs dans une démarche BIM

Connexion, interface utilisateur, navigation

Création et configuration d'un projet

Connexion et exploration de l'interface

Création d'un projet test

Organisation & gestion documentaire

Création d'une arborescence de dossiers

Téléversement de fichiers (PDF, DWG, Revit)

Comparateur de documents

Visualiseur intégré (plans 2D, modèles 3D)

Recherches, filtres et favoris

Structuration d'un dossier de projet

Import de plans, ajout de versions, visualisation 3D

Permissions, partages & annotations

Gestion des utilisateurs : rôles et autorisations

Définir les droits d'accès par dossier

Annoter, commenter, marquer des documents

Suivre les modifications

Définition des droits par profil

Annotations collaboratives sur plans

Flux de travail & approbations

Flux de publication / révision

Soumissions et validations de documents

Historique des activités et contrôle qualité

Lien avec Revit / AutoCAD (via Desktop Connector)

Simuler un cycle d'approbation

Créer une tâche de validation

Traiter une soumission

Q&A + Évaluation finale

Récapitulatif des concepts clés

Questions/réponses ouvertes

Mini QCM ou quizz interactif (Kahoot, formulaire)

Conseils pour aller plus loin : Docs + BIM Collaborate

Description des moyens pédagogiques mis en œuvre :

Format asynchrone :

- Accès à la plateforme F3DF E-learning, comprenant des modules alternant théorie et exercices pratiques
- Correction des mises en application par un instructeur
- Communauté F3DF composée de mentors, d'instructeurs et du support technique, disponibles sur la plateforme E-learning via le chat ou les messages privés

Format synchrone :

- Encadrement assuré par l'un de nos formateurs experts
- Cours combinant théorie et exercices pratiques
- Séances de questions/réponses en direct avec le formateur
- Apprentissage progressif pour une assimilation optimale

Description des moyens techniques mis en œuvre :

Formation à distance (visioconférence) :

- Utilisation de l'outil professionnel [Zoom](#) pour la visioconférence, inclus le partage d'écrans entre participants et formateurs, ainsi que la prise en main à distance pour l'assistance

Formation en présentiel (centre ou lieu de travail) :

-
- Utilisation d'un grand écran pour partager le contenu du formateur
 - Ordinateurs équipés avec licences

Assistance technique :

- En cas de problèmes techniques :
 - Téléphone : 0980682608
 - Email : support@f3df.com
 - Contact en direct lors des formations en centre F3DF Lyon.

Description de l'accompagnement pédagogique :

1. Echange préformation :

- Avant le début de la formation, F3DF doit pouvoir identifier besoins spécifiques, les attentes individuelles et les objectifs professionnels de chaque participant. Pour cela, les participants doivent réaliser:
 - *Un échange pédagogique avec l'un de nos conseillers*
 - *Un audit de préformation*
 - *Un test d'entrée*

2. Session avec notre Formateur Expert :

- Les participants sont intégrés à une **session animée par l'un de nos formateurs experts**. L'accent est mis sur la compréhension, les échanges et la mise en application concrète des connaissances.

Description des modalités d'évaluation :

- **Audit de pré formation** : pour expliciter les attentes et besoins spécifiques par participant
- **Questionnaire à chaud de satisfaction** : en fin de formation, à compléter pour évaluer l'expérience globale et fournir des retours constructifs.
- **Questionnaire à froid de satisfaction** : 15 jours après la formation, à compléter pour confirmer les retours de satisfaction vis à vis de la formation réalisée.
- **Attestation de réalisation** : envoyée directement par E-mail, à chaque participant, une fois le service fait et terminé

Accueil des publics en situation de handicap : Un accompagnement spécifique est proposé afin d'évaluer la pertinence des moyens mis en œuvre et de les adapter. Pour plus d'informations contactez-nous au 09 80 68 26 08.

Demander un devis