



 18 rue Berjon
69009 Lyon

 09 80 68 26 08

 f3df.com

 hello@f3df.com

Organisme de Formation
N° 84691715969

FORMATION AUTODESK BUILD

Gérez vos projets de construction avec précision grâce à Autodesk Build et à un pilotage terrain 100 % digitalisé.

Cette formation Autodesk Build vous permet de maîtriser la gestion complète d'un projet de construction numérique sur le terrain. En 2 jours, vous apprendrez à structurer un projet, gérer la documentation, suivre la qualité et la sécurité via des fiches de contrôle, tracer les problèmes, gérer les RFI, consigner les journaux de chantier et générer des rapports automatisés. Grâce à des cas pratiques et des ateliers, vous saurez piloter efficacement un chantier en environnement collaboratif avec Autodesk Build au sein de l'Autodesk Construction Cloud.

Eligibilité CPF : Non

Modalité d'enseignement : Présentiel ou visio

Modalité d'entrée ou de sortie : permanente

Rythme de l'action : plusieurs rythmes possibles

Nom de la certification :

Frais de certification :

Code formation (sku) : ?

nombre de stagiaire max :

Public visé : Conducteurs de travaux, chefs de projet, BIM managers, chargés qualité/sécurité

Objectifs pédagogiques :

Être capable de piloter un projet sur Autodesk Build (docs, qualité, terrain, coordination)

Prérequis :

- Maîtriser l'outil informatique (Windows)
- Avoir un ordinateur avec les [spécificités requises minimum](#)
- Avoir une connexion Internet
- Avoir une Licence Autodesk Build (Education, Essai, Abonnement)

Durée : 14 heures

Points forts :

- Formation axée sur des projets
- Formateurs Certifiés Autodesk

Résultats attendus : Pilotage de projet, gestion documentaire, contrôle qualité, suivi terrain, coordination, reporting automatisé.

Type de parcours : Mixte

Modalités d'admissions : Admission après entretien

Modalités d'admission (plusieurs choix possibles) : Admission après entretien

PROGRAMME PEDAGOGIQUE :

Jour 1 – Démarrage et suivi documentaire & qualité

Module 1. Présentation générale d'Autodesk Build

- Qu'est-ce qu'Autodesk Construction Cloud ?
- Positionnement de Build dans l'écosystème (Docs, Build, Cost, Takeoff)
- Cas d'usages : gestion chantier, qualité, suivi QSE

Module 2. Création et configuration de projet

- Démarrage d'un projet : paramètres, localisation, types
- Rôles, accès, gestion des utilisateurs
- Arborescence documentaire

Module 3. Module Docs – Gestion documentaire

- Importation de documents (plans PDF, DWG, maquettes Revit)
- Versionning, révision et publication
- Comparaison de versions
- Marquages et annotations collaboratives
- Gestion des permissions et approbation

Module 4. Module Checklists – Fiches de contrôle

- Création de modèles qualité / sécurité / livraison
- Suivi des inspections et contrôles
- Affectation et remplissage sur mobile/tablette
- Historique de validation

Module 5. Atelier pratique

- Création d'un projet fictif + structuration documentaire
- Création et test de fiches de contrôle

Jour 2 – Suivi terrain, coordination et reporting

Module 1. Module Issues – Suivi des problèmes

- Création de problèmes sur plans ou fiches
- Catégories : sécurité, technique, qualité
- Suivi par statut, responsable, deadline
- Génération de rapports de suivi

Module 2. Module RFI – Demandes de renseignements

- Création et gestion des RFI
- Assignment, suivi de réponse
- Lien avec documents et problèmes

Module 3. Journal de chantier (Daily Logs)

- Saisie quotidienne : main-d'œuvre, météo, incidents
- Suivi des activités sur le terrain
- Exports PDF/JPEG

Module 4. Réunions et coordination

- Ordres du jour, sujets, décisions
- Attribution d'actions, comptes rendus

Module 5. Tableaux de bord & rapports

- Création de rapports automatiques (PDF, Excel)
- Insights : tableaux de bord personnalisables
- Programmation des envois

Module 6. Bonnes pratiques & mise en œuvre réelle

- Structuration d'un projet type
- Convention de nommage
- Sécurisation, archivage, DOE
- Erreurs courantes à éviter

Module 7. Atelier final & questions

- Mini-projet fil rouge (création > publication > problème > fiche > rapport)
- Réponses aux cas réels des participants

Description des moyens pédagogiques mis en œuvre :

Format asynchrone :

- Accès à la plateforme F3DF E-learning, comprenant des modules alternant théorie et exercices pratiques
- Correction des mises en application par un instructeur
- Communauté F3DF composée de mentors, d'instructeurs et du support technique, disponibles sur la plateforme E-learning via le chat ou les messages privés

Format synchrone :

- Encadrement assuré par l'un de nos formateurs experts
- Cours combinant théorie et exercices pratiques

-
- Séances de questions/réponses en direct avec le formateur
 - Apprentissage progressif pour une assimilation optimale

Description des moyens techniques mis en œuvre :

Formation à distance (visioconférence) :

- Utilisation de l'outil professionnel [Zoom](#) pour la visioconférence, inclus le partage d'écrans entre participants et formateurs, ainsi que la prise en main à distance pour l'assistance

Formation en présentiel (centre ou lieu de travail) :

- Utilisation d'un grand écran pour partager le contenu du formateur
- Ordinateurs équipés avec licences

Assistance technique :

- En cas de problèmes techniques :
 - Téléphone : 0980682608
 - Email : support@f3df.com
 - Contact en direct lors des formations en centre F3DF Lyon.

Description de l'accompagnement pédagogique :

1. Echange préformation :

- Avant le début de la formation, F3DF doit pouvoir identifier besoins spécifiques, les attentes individuelles et les objectifs professionnels de chaque participant. Pour cela, les participants doivent réaliser:
 - *Un échange pédagogique avec l'un de nos conseillers*
 - *Un audit de préformation*
 - *Un test d'entrée*

2. Session avec notre Formateur Expert :

- Les participants sont intégrés à une **session animée par l'un de nos formateurs experts**. L'accent est mis sur la compréhension, les échanges et la mise en application concrète des connaissances.

Description des modalités d'évaluation :

- [Audit de pré formation](#) : pour expliciter les attentes et besoins spécifiques par participant
- [Questionnaire à chaud de satisfaction](#) : en fin de formation, à compléter pour évaluer l'expérience globale et fournir des retours constructifs.
- [Questionnaire à froid de satisfaction](#) : 15 jours après la formation, à compléter pour confirmer les retours de satisfaction vis à vis de la formation réalisée.
- **Attestation de réalisation** : envoyée directement par E-mail, à chaque participant, une fois le service fait et terminé

Accueil des publics en situation de handicap : Un accompagnement spécifique est proposé afin d'évaluer la pertinence des moyens mis en œuvre et de les adapter. Les locaux F3DF disposent d'un accès PMR.

Demander un devis

Inscription CPF